



01.04.2015

**מכרז פומבי**

**מזכירה כללית ללשכת המזכיר/ מנכ"ל**

**תיאור התפקיד :** מזכירה כללית ללשכת המזכיר/ מנכ"ל

**אחוז משרה :** 75%

**תיאור התפקיד :**

- סינון וניתוב שיחות המגיעות ליחידה בהתאם להנחיות ראש המועצה .
- טיפול בדואר נכנס ובדואר יוצא (מיון, פתיחה, צילום, ניתוב)
- ביצוע עבודות פקידותיות שונות כמו תיוק של חומר, איסוף והכנת חומר שליחות בהתאם להנחיות הממונה.

**דרישות התפקיד :** השכלה תיכונית מלאה.(תעודת בגרות)

**ניסיון מקצועי :** ניסיון מקצועי מוכח כמזכירה בארגון, במוסד או ברשות מקומית במשך 1 שנה לפחות.

**כישורים אישיים :** כושר לקיים ולטפח יחסים בינאשיים, כושר התבטאות בכתב ובע"פ, סדר וניקיון, כושר התמדה.

הצעות למכרז יש להגיש לידי מזכיר / מנכ"ל המועצה מר אסלאם אמארה עד יום חמישי 16.04.2015 שעה 12:00 בצירוף קורות חיים ותעודות בהתאם .

בקשתו של מועמד/ת שלא יצרף התעודות כנדרש תדחה על הסף.

בכבוד רב,

מוגאהד עואודה

ראש המועצה מקומית