

## מועצה לגיוס מועמדים לתפקיד מזכיר

מועצה . מקומית כס"ג כ"א

### הגשת מועמדות לתפקיד מזכיר/ת ועדת קלפי בבחירות למועצה האזורית/ למועצה המקומית מקומית / לעיריית

למנהל הבחירות לרשות המקומית כס"ג כ"א דרושים מועמדים לתפקיד מזכיר ועדת קלפי בבחירות שתיערכנה ביום ג', כ"א בחשוון תשע"ט, 30 באוקטובר 2018.

#### תיאור התפקיד

מזכיר ועדת הקלפי הוא הגורם האמון על ניהולה התקין של עבודת ועדת הקלפי ביום הבחירות, החל מפתיחת הקלפי, ניהול פרוטוקול הוועדה, יעוץ לוועדת הקלפי, סגירת הקלפי והעברת תוצאות ההצבעה וחומרי ההצבעה למנהל הבחירות ברשות בה מתקיימות הבחירות.

#### דרישות מן המועמד

- יסודיות ודיוק בפרטים.
- ידיעת השפה העברית.
- התחייבות לעבודה ביום הבחירות משעת פתיחת קלפיות ועד לסיום הליכי הספירה ומסירת החומרים.
- עמידה בתנאי לחץ ועומס.
- ניידות.
- עמידה בדרישות הליך המיון לתפקיד (יפורט בהמשך).
- דרישה רצויה : ידיעת השפה הערבית ברשויות בהן דוברות ערבית.

#### מבנה הליך המיון:

- א. ביצוע לומדת מזכיר ועדת הקלפי ומעבר המבחן בציון 80 ומעלה). הלומדה נמצאת בעמוד המפקח הארצי על הבחירות באתר משרד הפנים בכתובת: [www.moin.gov.il](http://www.moin.gov.il) לא יתקבל להדרכה מועמד ללא הצגת אישור מודפס בדבר ביצוע מוצלח של לומדה למזכיר ועדות קלפי
- ב. השתתפות בהדרכה פרונטלית ועמידה במבחן מסכם בסיומה.
- ג. קבלת כתב מינוי.

#### נתונים נוספים:

1. על המועמד להצהיר כי אינו מועמד או חבר מפלגה או רשימה מקומית בחמש השנים האחרונות.
2. על המועמד להצהיר כי אינו פעיל וכי לא חתם כמגיש רשימה או הצעת מועמד בבחירות הנוכחיות.
3. לא כל המסיימים בהצלחה את הליך ההכשרה ישובצו לתפקיד מזכירים. למנהל הבחירות הסמכות לגייס רזרבת מזכירים.
4. למנהל הבחירות שמורה הזכות שלא לזמן או להעסיק את כל מי שסיים בהצלחה את הליך ההכשרה לתפקיד.
5. שכר העבודה ישולם לאחר יום הבחירות.

הרואים את עצמם מתאימים לתפקיד מתבקשים להירשם להדרכה פרונטלית בטלפון \_\_\_\_\_ / בכתובת מייל \_\_\_\_\_

מנהל הבחירות . במועצה במקומית כס"ג כ"א

**טופס הגשת מועמדות לתפקיד מזכירי ועדות קלפי**

שם פרטי: \_\_\_\_\_ שם משפחה: \_\_\_\_\_  
ת"ז: \_\_\_\_\_ פלאפון נייד: \_\_\_\_\_  
כתובת: \_\_\_\_\_ מקום עבודה: \_\_\_\_\_

ניסיון קודם כמזכיר ועדת קלפי (לציין את מועד הבחירות, סוג הבחירות – כנסת או רשויות מקומיות ומקום הקלפי:

---

---

---

מבקש להגיש את מועמדותי לתפקיד מזכיר ועדת קלפי ב\_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

**הצהרת מועמד לתפקיד מזכיר ועדת קלפי**

**הצהרת מועמד לתפקיד מזכיר ועדת קלפי ביום בחירות**

אני הח"מ:	ת.ז.:
מכתובת:	המועסק ב:
שם מקום העבודה	

מצהיר בזאת בחתימתי על נכונות ההצהרות הבאות:

תוכן ההצהרה	חתימת המצהיר/ה
1. לא הייתי חבר/ת מפלגה כלשהי בחמש השנים האחרונות	
2. אני לא פעילה/ה באף רשימה המתמודדת לבחירות לרשות מקומית	
3. אני לא פעיל באף רשימה המתמודדת לוועד מקומי / נציגות בבחירות.	
4. אני לא פעיל באף רשימה המציעה מתמודד לראש רשות.	
5. אני לא חתום/מה כתומך/כת של אחת הרשימות המתמודדות למועצה	
6. אני לא חתום/מה כתומך/כת של אחד המתמודדים לראשות מועצה	
7. אני לא חתום/מה כתומך/כת של רשימה המתמודדת לוועד מקומי / נציגות	
8. קיבלתי את אישור הממונים עלי במקום עבודתי לעבוד כמזכיר/ת קלפי ביום הבחירות.	
9. למיטב ידיעתי לא מועסק בבחירות ברשות אליה אני מועמד לתפקיד המזכיר אף קרוב משפחה מדרגה ראשונה ולא קיבלתי אישור כאמור ממנהל הבחירות	
10. <b>בבחירות בודדות בלבד</b> - אני לא מועסקת/ ברשות המקומית שבה אני מיועדת/ לעבוד כמזכיר/ה	

אני מבין כי באם ימצא שמסרתי מידע כוזב באחת ההצהרות הנ"ל אשא בעונשים הקבועים בחוק בגין מסירת מידע כוזב וכן לא אקבל שכר על עבודתי כמזכיר או אצטרך להחזירו לרשות המתאימה.

תאריך: \_\_\_\_\_ שם: \_\_\_\_\_  
 חתימה: \_\_\_\_\_

## מועצה מקומית כפר כנא

שם פרטי: \_\_\_\_\_  
שם משפחה: \_\_\_\_\_  
תעודת זהות: \_\_\_\_\_  
תאריך לידה: \_\_\_\_\_  
מספר טלפון נייד\*: \_\_\_\_\_  
האם הטלפון מתחבר לאינטרנט סלולרי ומקבל הודעות סמס: כן / לא  
כתובת דוא"ל: \_\_\_\_\_  
כתובת מגורים: \_\_\_\_\_  
ידע בשפות (ערבית, רוסית, אמהרית, אחר): \_\_\_\_\_  
השכלה: \_\_\_\_\_

סמני -

- עובד/ת מדינה. יש לציין מקום עבודה ותפקיד: \_\_\_\_\_  
 עובד/ת רשות מקומית. יש לציין שם הרשות ותפקיד: \_\_\_\_\_  
 אחר (איני עובד/ת מדינה וגם לא עובד/ת רשות מקומית). יש לציין מקום עבודה ותפקיד: \_\_\_\_\_

אני בעל/ת ניסיון קודם – ביצעתי תפקיד של מזכיר ועדת קלפי (בבחירות לרשויות המקומיות או בבחירות לכנסת) במהלך התקופה של 10 השנים האחרונות. יש לציין את מועד הבחירות, סוג הבחירות – כנסת או רשויות מקומיות ומקום הקלפי): \_\_\_\_\_

לא מילאתי תפקיד מזכיר ועדת קלפי ב-10 השנים האחרונות.

[שם הרשות המקומית]

מבקשת/להגיש את מועמדותי לתפקיד מזכיר ועדת קלפי ב \_\_\_\_\_

הריני לאשר בזה שידוע לי,

- א. שהליך המיון לתפקיד מזכיר ועדת קלפי כולל: ראיון, למידה עצמית באמצעות לומדה ממוחשבת באתר האינטרנט של משרד הפנים ומעבר בחינה בסופה בציון 80, הדפסת והבאת האישור על הציון למנהל הבחירות של הרשות המקומית, השתתפות בהדרכה עמידה בבחינת הסמכה בתום ההדרכה. כמו כן, ידוע לי שהריאיון וההדרכה צפויים להיערך במקומות שונים.
- ב. שמנהל הבחירות איננו מתחייב להעסיק את כל מי שהגיש מועמדות, מילא את הטופס הזה ועבר את תהליך המיון וידוע לי כי שיבוצי הסופי לתפקיד, באם אתקבל, יהיה בהתאם לצרכי מנהל הבחירות.
- ג. שזכאי לשכר רק מי ששובץ לתפקיד וביצע אותו בפועל.
- ד. ידוע לי כי השכר מגלם בחובו כל הוצאה שאוציא למטרת ביצוע התפקיד, לרבות הוצאות נסיעה והוצאות שימוש בסלולארי, ולא ישולם לי שכר נוסף מעבר לשכר המזכיר/ה. מנהל הבחירות אינו מספק כלכלה והיסעים ביום הבחירות. בהתאם ידוע לי כי אם אתקבל לתפקיד, הרי שעלי לדאוג באופן עצמאי לכלכלה (ובכלל זה אוכל ושתייה) עבורי ביום הבחירות וכן להסעה שלי לפני הבחירות לקבלת החומר, במועד אל מקום הקלפי ביום הבחירות וממקום הקלפי אל מרכז קליטת החומר בתום הליך ספירת הקולות.
- ה. מזכיר ועדת קלפי אינו יכול לעזוב את הקלפי עד תום הליך ספירת הקולות ולאחר מכן עליו להעביר את חומר הבחירות אל מרכז קליטת החומר וללוות את קליטתו עד לסיום התהליך, והמדובר בעבודה שעלולה להימשך מעל ל-20 שעות.
- ו. תנאי לשיבוץ כמזכיר ועדת קלפי הוא חתימה על הצהרת מועמד לתפקיד.

אני מאשר/ת כי קראתי והבנתי את כל האמור לעיל, כל הפרטים שמילאתי מלאים ונכונים וכי קראתי את כל האמור לעיל ואני מצהיר/ה כמפורט דלעיל.



חתימה: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

اعلان عن تقديم الطلبات عمل سكرتير هندرسون  
، اقترح في يوم الانتخابات 30/10/18 كفرنا .  
هتر تاريخه اقصاه 24/10/18

ل.س. : L. Samisi @ piba.gov.il